नेपाल सरकार

गहृ मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

पर्वत

वार्षिक प्रशासन बुलेटिन

(२०७६ श्रावण देखि २०७७ असार)

वर्ष २ अंक ६

१. पर्वत जिल्लाको सामान्य परिचय

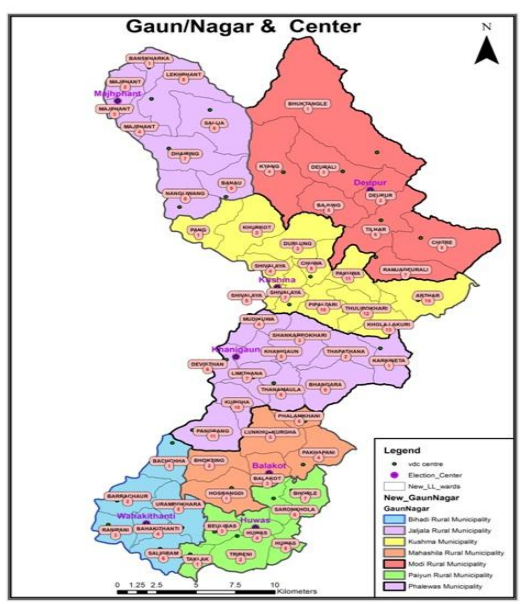
- विश्व मानचित्रमा पर्वत २८० ००' १९" देखि २८० २३' ५९" अक्षांश र ८३० ३३' ४०" देखि ८३० ४९' ३०" देशान्तरमा रहेको छ । यस जिल्लाको सिमानामा पूर्वमा कास्की र स्याङ्डजा दक्षिणमा स्याङ्जा र गुल्मी, पश्चिममा गुल्मी, बाग्लुङ्ड र म्याग्दी उत्तरमा म्याग्दी जिल्लाहरु पर्दछन् । यस जिल्लाको कूल क्षेत्रफल ४९४ वर्ग कि.मी. रहेको छ । उचाईका हिसाबले समुन्द्री सतहबाट ५२० मिटर उचाईमा रहेको सेतीवेणी देखि ३,३०९ मिटर उचाइमा रहेको हम्पालको लेकसम्मको भू-भाग यस जिल्लामा पर्दछ ।

- यस जिल्लाको कूल भूमि ५३६८६.२१ हेक्टरमध्ये वन क्षेत्रले ओगटेको जमिन १९,९९७ हेक्टर, कृषि भूमि २४,१७१ हेक्टर र प्रति जमिन, बुट्यान, भवन, बाटोघाटो, भीरपाखा तथा खोलाले ओगटेको जमिन ९,५१८ हेक्टर रहेको छ । यस जिल्लाको कूल कृषि जमिन २४१७१ हे. मध्ये खेत ९०७३ हेक्टर, जस मध्ये बाह्रै महिना सिंचाई हुने ६,४२० हे. र मौसमी सिंचाई हुने २६६६ हे. छ भने पाखोबारी १५,०९८ हे. रहेको छ ।

- राजनैतिक विभाजन अनुसार पर्वत जिल्लालाई प्रतिनिधि सभामा १ वटा क्षेत्र र प्रदेश सभामा २ वटा निर्वाचन क्षेत्र तोकेको छ । यस जिल्लामा ७ वटा स्थानीय तह रहेका छन्, जसमध्ये २ वटा नगरपालिका र ५ वटा गाउँपलिकामा ६१ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको छ ।

- पर्वत जिल्लाको सदरमुकाम कुस्मा बजार हो भने वारी वेनी, पातिचौर, डिमुवा, कार्किनेटा, फलेवास, लुँखु, हुवास प्रमुख व्यापारीक केन्द्र रहेका छन् ।

- वि.सं. २०६८ को राष्ट्रिय जनगणनाको तथ्याङ्ढ अनुसार यस जिल्लामा ३१,५२७ घरधुरीमा बसोबास गर्ने ३५७१९ परिवार छन् । जिल्लाको कूल जनसंख्या १,४६५९० रहेको छ । जसमध्ये महिला ८१,२८९ र पूरुष ६५,३०१ रहेका छन् । यस तथ्याङ्ढ अनुसार यस जिल्लामा पुरुषको भन्दा महिलाको जनसंख्या बढी देखिन्छ । जसको अनुपात १००ः८० (महिलाःपुरुष) रहेको छ । यस जिल्लाको जनसंख्या वृद्धिदर (-००.७४ देखिन्छ । जनगणना २०६८ को तथ्याङ्ढ अनुसार यस जिल्लाको साक्षरता ७३.८५ प्रतिशत रहेको छ, जस मध्ये पूरुष साक्षरता ८३.४२% र महिला साक्षरता ६६.३८% प्रतिशत रहेको छ ।



पर्वत जिल्लाको नक्सा

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतको संक्षिप्त परिचय

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वत स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ बमोजिम यस जिल्लाको शान्ति सुरक्षा अमनचयन कायम गर्न तथा जिल्लास्थित अन्य कार्यालयहरुसँग समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्दै विकास तथा सुशासन प्रवद्र्धन गर्ने जिम्मेवारीका साथ वि.सं. २०२८ सालमा स्थापना भई निरन्तर रुपमा संचालन हुँदै आएको हो । मुख्यतया यस कार्यालयले नेपाल सरकार कार्यविभाजन नियमावली २०७४ले निर्दिष्ट गरेका गृह प्रशासनका सम्पूर्ण अधिकार क्षेत्र भित्र रहेर काम गर्दै आएको छ ।
- जसमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरु बीच समन्वय र सुरक्षा प्रबन्ध, अपराध रोकथाक तथा नियन्त्रण, दैनिक रुपमा नियमानुसार नागरिकता तथा राहदानी वितरण, हातहतियार तथा खरखजाना, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, जुवाजन्य क्रियाकलापको नियन्त्रण, लागुऔषध नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति तथा बजार अनुगमन, सरकारी सवारी साधनको समुचित प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने र अन्य आकस्मिक सम्पूर्ण कार्यहरु सम्पादन गर्दै आएको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वत

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतको स्वीकृत संगठन संरचना र दरबन्दी तेरिज

अनुसुची ४ पद दर्ता फाराम

कार्यालय तथा दरबन्दी विवरण सम्बन्धी ढाँचा	
कार्यालयको नाम: (नेपालीमा) जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वत	फ्याक्स नं.:
कार्यालयको नाम: (अंग्रेजीमा) District Administration Office, Parbat	जिल्ला: पर्वत
मन्त्रालय/केन्द्रीय निकाय: गृह मन्त्रालय	म.न.पा/न.पा./उप.न.पा./न.पा./गा.पा.:
निकटतम माथिल्लो निकाय: गृह मन्त्रालय	वडा नं.:
कार्यालयको स्तर: जिल्ला स्तरीय	स्थान:
शुरु पद श्रृजना भएको मिति: २०७५/०२/०६	ईमेल:
पछिल्लो अद्यावधिक मिति: २०७६/०८/०३	वेबसाइट:
कार्यालयको दरबन्दी तेरिज	

सि.नं.	पदको नाम/दर्जा	श्रेणी/तह	समूह	उपसमूह	साविक पद संख्या	नयाँ श्रृजना भएको पद	घट	खुद कायम पद संख्या	पद संकेत नं.	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.प्रथम	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	०	१	०	१		
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.द्वितीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	०	१		
३	प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	०	०	२		
४	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५	०	०	५		
५	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	नेपाल प्रशासन	लेखा	१	०	०	१		
६	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	नेपाल बिबिध		१	१	०	२		
७	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५	०	२	३		
८	हलुका सवारी चालक	श्रेणी बिहिन	ईन्जिनियरिङ्ग	मे./ज.मे.	१	०	०	१		
९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	नेपाल प्रशासन	समान्य प्रशासन	७	०	१	६		
	जम्मा				२३	२	३	२२		

नोट: प्र.जि.अ.को पि.ए.(ना.सु.)१ र भान्से (श्रेणी बिहिन) १ अस्थायी रुपमा पुर्ती गर्ने।

पद दर्ता हुने मन्त्रालय तर्फबाट उपरोक्त निर्णय संलग्न राखी माथी उल्लेखित पद दर्ता गरी जानकारी दिनु हुन अनुरोध छ।	राष्ट्रिय किताबखानाका तर्फबाट माथी उल्लेख पद विधुतीय माध्यमबाट समेत दरबन्दी व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रबिष्ट गरी कार्यालय संकेत ....मा पद दर्ता गरिएको व्यहोरा प्रमाणित गरिएको छ।
दस्तखत:-	दस्तखत:-
नाम:- राम प्रसाद आचार्य	नाम:-
पद:- सह-सचिव	पद:-
प्रमाणित गर्ने कार्यालय: गृह मन्त्रालय	प्रमाणित गर्ने अधिकृत:- शाखा अधिकृत

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सिनं	पद	नाथर	मोवाइल नं
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री शम्भु प्रसाद रेग्मी	९८५७६१७७७७
२	प्रशासकीय अधिकृत	श्री घनश्याम गौतम	९८५७६५६७७७
३	प्रशासकीय अधिकृत	श्री विमल प्रसाद गौतम	९८५७६८१७७७
४	नायव सुब्बा	श्री दयाराम शर्मा	९८४७६३२९५३
५	नायव सुब्बा	श्री नारायणप्रसाद पौडेल	९८५७६२३५७७
६	नायव सुब्बा	श्री राजु प्रसाल लामिछाने	९८४७६१२९११
७	नायव सुब्बा	श्री रामचन्द्र गौतम	९८४७७७१५५९
८	नायव सुब्बा	श्री ध्रुव रिजाल	९८५७६७७८८८
९	लेखापाल	श्री यमनाथ पौडेल	९८५७६४५३६९
१०	खरिदार	श्री समुन गौडेल	९८५७६४५६४२
११	खरिदार	श्री मिना कुमारी शर्मा	९८४७७०९९९३
१२	खरिदार	श्री सन्तोष थापा	९८५७६२४३०४
१३	स क अ	श्री भरत सापकोटा	९८४७६३६४८७
१४	हलुका सवारी चालक करार	श्री लोकबहादुर खत्री	९८४७६२३९४३
१५	कार्यालय सहयोगी	श्री घनश्याम पोखरेल	९८४७६१२६०८
१६	कार्यालय सहयोगी करार	श्री सिता पौडेल क्षेत्री	९८४७६४४६७१
१७	कार्यालय सहयोगी करार	श्री भगवती शर्मा	९८४७६४७५७४
१८	कार्यालय सहयोगी करार	श्री भुपेन्द्र कुवँर	९८५७६३०७०५
१९	कार्यालय सहयोगी करार	श्री कृष्ण शर्मा	९८४७६३६३०३
२०	कार्यालय सहयोगी करार	श्री विष्णु प्र लामिछाने	९८६७६२७०५०

५.जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतबाट सम्पादित कार्यहरु

५.१ प्रशासनिक गतिविधि

- जिल्लाको समग्र शान्ति सुरक्षा लगायत विशिष्ट व्यक्तिहरुको आवागमनमा सुरक्षा व्यवस्था सम्बन्धी पत्राचार, सरकारी सवारी साधनहरुको सञ्चालन अनुमति, पेन्सनरहरुको पारिवारिक विवरण, व्यक्ति प्रमाणित, नाबालक परिचयपत्र, छापाखाना/पत्रपत्रिका दर्ता, गुनासो व्यवस्थापन संस्था दर्ता तथा नविकरण, जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरुको अनुगमन निरीक्षण, सि.सि.टि.भि. जडान तथा सञ्चालन अनुमति, मासिक रुपमा कार्यालय प्रमुखहरुको बैठक लगायत कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन सञ्चालन सम्बन्धी कार्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादन हुँदै आएको छ । २०७५ साल श्रावण महिनादेखि २०७६ आषाढ मसान्तसम्म यस शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरुको तथ्यांक निम्नानुसार रहेको छ ।

- आ.व. ०७५।७६ मा प्रशासन फाँटबाट सम्पादन भए/गरेका कामहरुको संक्षिप्त विवरण

क्र स	कामको विवरण	संख्या	कै
१	संस्था दर्ता	४०	
२	नाबालक परिचय पत्र	१५८	
३	पत्रपत्रिका दर्ता	-	
४	छापाखाना दर्ता	-	
५	विविध सिफारिस तथा भु पु सैनिक पारिवारिक विवरण प्रमाणित	११९७	
६	संस्था नविकरण	१९९	

५.१.१ CCTVडान तथा व्यवस्थापन

- जिल्लाको शान्ति सुरक्षा कायम गर्न तथा आर्थिक गतिविधिलाई सुरक्षित बनाउन सार्वजनिक स्थान, व्यापारिक केन्द्र र नीजि व्यवसायहरुमा **CCTV** जडान गर्नका विगतमा कार्य समिति गठन भएता पनि हाल यो समिति गतिशिल रहेको छैन । उक्त समितिलाई नै गतिशिल बनाउने वा नयाँ ढंगले अगाडी बढ्ने भन्ने विषयमा छलफल शुरु भएको छ । कुश्मा बजारको व्यापारिक तथा व्यवसायिक सुरक्षाका लागि कुश्मा नगरपालिका र उद्योग वाणिज्य संघसँग सहकार्य गरेर **CCTV** जडान कार्य अगाडि बढाइएको । निजी रुपमा **CCTV** जडान गर्नेको संख्या दिन प्रतिदिन बढ्दै गएको छ । छलफल कै क्रममा प्र.जि.अ.बाट निजी तथा व्यापारिक केन्द्रलाई आफ्नो परिसर र मुलबाटोमा समेत CCTV जडान गर्न निर्देशन दिइएको छ ।

५.१.२ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वतबाट सेवा प्रवाह गर्दा आवश्यक पर्ने विभिन्न निवेदनका ढाँचाहरु

- सेवाग्राहीहरुको सुविधालाई ध्यानमा राखी विभिन्न कामका लागि कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदनहरुको ढाँचा छपाई गरी नागरिक सहायता कक्ष मार्फत निशुल्क वितरण गरिंदै आएको छ । जसले गर्दा सेवाग्राहीहरु स्वयंले विवरण उल्लेख गरी निवेदन पेश गर्न सक्नेछन् । उल्लेखित निवेदनका ढाँचाहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

१. पारिवारिक पेन्सन केश प्रमाणित गर्दा आवश्यक पर्ने निवेदन

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू ,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वत, कुश्मा मिति

विषय - पारिवारिक पेन्सन केशको लागि निम्न व्यहोरा प्रमाणित गरि पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा पर्वत जिल्ला .... गा.पा./न.पा. वडा नं. ....बस्ने जि.आर.प,से.नं. .... का मिति .... मा................... मृत्यु भएको स्व. पतिको म निवेदिका..................... श्रीमती भएको र पति............... पेन्सन आएपछि कहीँ कतै सरकारी वा अर्धसरकारी सेवामा कही नोकरी नगरेको म पत्नीले समेत कुनै पनि नोकरी नगरेको, हालसम्म स्व. पतिकै सतधर्ममा बसेको पेशा किसानी गरी रहेको हुँदा गा.पा./न.पा. को कार्यालय................. को मिति............. को सिफारिस पत्र सहित निम्न सिफारिसको लागि निम्न प्रमाणहरु राखी यो निवेदन गरेकी छु । निम्न व्यहोरा प्रमाणित गरी पाउन रु १०।- को टिकट टाँसी श्रीमान् समक्ष यो निवेदन पेश गर्दछु ।

परिवारको विवरण

सि नं	नामथर	नाता	जन्ममिति	विवाह मिति	कैफियत
१					
२					
३					

१. पारिवारिक केशको लागि शपथ पत्र, जन्म, मृत्युका प्रमाणहरु ।
२. नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
३.......... गा.पा./न.पा. ......नं. वडा कार्यालयको सिफारिस ।
४. मृत्यु दर्ताको प्रमाण- पत्र ।

निवेदक
पर्वत जिल्ला ....गा.पा/न.पा.
वडा नं. ...... बस्ने ....
को श्रीमती ....।

२. दलित, जनजाती र चालचलन प्रमाणित गर्दा आवश्यक पर्ने निवेदन

मिति................................

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वत

विषय :- ....प्रमाणित सम्बन्धमा ।

महोदय,
प्रस्तुत विषयमा म .... लाई ....
जातियता/ चालचलन / दलित प्रमाणित आवश्यक परेकोले निम्न कागजपत्रहरु संलग्न राखी रु १०।- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

संलग्न कागजातहरु :
१.
२.
३.

निवेदक
हस्ताक्षर ....
नामथर : ....
ना.प्र.प.नं. : ....
ठेगाना : ....

३ व्यक्ति एउटै प्रमाणित गर्दा आवश्यक पर्ने निवेदन

मिति...............................

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वत

विषय :- नामथर /जन्म मिति प्रमाणित सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मेरो/पिता/आमा/पति/पत्नी ....लाई .... प्रमाणपत्र र .... मा निम्न विवरण फरक परेता पनि उक्त दुई नामथर /जन्ममिति भएको व्यक्ति एउटै भएकोले प्रमाणित गराईपाँउ भनी ....गा.पा./न.पा. ....नं. वडा कार्यालयको सिफारीस संलग्न राखी रु १०।- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

(क) ....प्रमाणपत्रमा भएको :

१. नामथर/जन्ममितिः-
२. बाबुको नामथर/जन्ममितिः-
३. आमाको नामथर/जन्ममितिः-
४. पति/पत्नीको नामथर/जन्ममितिः-

(ख) ....प्रमाणपत्रमा भएकोः

१. नामथर/जन्ममितिः-
२. बाबुको नामथर/जन्ममितिः-
३. आमाको नामथर/जन्ममितिः-
४. पति/पत्नीको नामथर/जन्ममितिः-

निवेदक
हस्ताक्षर ....
नामथर : ....
ठेगाना : ....

४. रहल पहल पेन्सन प्रमाणित गर्दा आवश्यक पर्ने निवेदन

मिति...............................

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वत

विषय :- रहल पहल पेन्सनका लागि सिफारिस पाँउ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा जिल्ला...........न.पा/गा.पा. ....वडा नं. .... बस्ने भारतीय भू.पू. सैनिक नं. .... का मेरो पति/पिता/ ....ले भारतीय ....मा नोकरी गरी अवकास भई पेन्सन खाईपाई आएकोमा निजको मिति ....मा मृत्यु भएकोले उक्त पेन्सनको रहलपहल पेन्सन सुविधा पाउने, हकदार म ....भएकोले मेरो नाममा उपलब्ध गराउन निम्न पारिवारिक विवरण खुलाई सिफारिस गरिदिनु हुन भनी रु १०।- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

पारिवारिक विवरण

सिं.नं.	नामथर	जन्म मिति	नाता	विवाह मिति	कैफियत
१					
२					
३					
४					

निवेदक
हस्ताक्षर ....
नामथर : ....

५ हातहतियार नविकरण गर्दा आवश्यक पर्ने निवेदन

मिति.........................
....

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वत

विषय :- हातहतियार नवीकरण सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा निम्न विवरण भएको हातहतियारको नविकरण आवश्यक परेकोले नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी र लाईसेन्स संलग्न गरी रु १०।- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

निम्नः

१.
२.
३.
४.
५.
६.

निवेदक
हस्ताक्षर ....
नामथर : ....
ठेगाना : ....

६ संस्था नविकरण गर्दा आवश्यक पर्ने निवेदन

मिति..................................

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वत

विषय :- संस्था नवीकरण सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा ....नामको संस्थाको नविकरण आवश्यक परेकोले निम्न कागजात संलग्न राखी रु १०।- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

निम्नः

१. प्रबन्ध समितिको निर्णय प्रतिलिपी
२. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
३. ....कर कार्यालयको नविकरण गरिदिने सिफारिस
४. .... गा.पा./न.पा. .... नं. वडाको सिफारिस
५. लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

भवदीय
हस्ताक्षर :
पदाधिकारीको नामथर :
पद :

७. पतिको नामथर र ठेगाना कायम गरी ना.प्र.प. को प्रतिलिपि बनाउँदा आवश्यक पर्ने निवेदन

मिति.................................

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वत

विषय :- पतिको नामथर र ठेगाना कायम गरी नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पाँउ ।

मैले विवाह नहुँदै मिति .... मा .... जिल्लाबाट नागरिकता प्रमाणपत्र नं. .... को नागरिकताको प्रमाणपत्र लिएको र सो लिई सकेपछि मिति .... मा .... जिल्ला ....गा.पा/न.पा. वडा नं. .... बस्ने ना.प्र.प.नं. .... का श्री .... सँग सामाजिक परम्परा अनुसार विवाह भएको हुँदा मेरो माइती तर्फबाट लिएको माथि उल्लेखित सक्कल ना.प्र.प. मा पतिको नामथर तथा पतिको ठेगाना र साविक थरमा पतिको थर बमोजिम .... थर समेत कायम गरी नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको संशोधित प्रतिलिपी पाउन रु १३ को टिकट टाँसी निम्न कागजातहरु यसै साथ संलग्न गरि निवेदन गर्दछु ।

निम्न कागजातहरु:

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र
२. पतिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
३. विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
४. ....गा.पा./न.पा. ....वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
५.

....
निवेदक
गण्डकी प्रदेश, पर्वत जिल्ला
गा.पा/न.पा..........................
वडा नं. ....बस्ने
श्री .... को
श्रीमती ....

८. संस्था दर्ता गर्दा आवश्यक पर्ने निवेदन

मिति.................................

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वत

विषय :- संस्था दर्ता सम्बन्धमा ।

हामीले .... सम्बन्धी संस्था खोल्न चाहेकोले संस्था दर्ता ऐन, २०३४ बमोजिम संस्था दर्ता गर्नको लागि देहायको विवरण खोली निवेदन गरेका छौं । प्रस्तावित संस्थाको विधानको एकप्रति पनि यसैसाथ संलग्न गरिएको छ ।

विवरण

१. संस्थाको नाम :-
२. संस्थाको उद्देश्यहरु :-
क.
ख.
३. प्रबन्ध समितिका सदस्यहरुको

सि.नं.	नाम	ठेगाना	पेशा	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				

४. आर्थिक स्रोत:-
५. कार्यालयको ठेगाना :-

मिति :-

भवदीय,
हस्ताक्षर :-
पदाधिकारीको नाम:-
पद :-

५.२ शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वतले जिल्लाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन र जिल्ला भ्रमणमा आउनु हुने अति उच्च पदस्थ पदाधिकारीको आवागमनका आधारमा जिल्ला सुरक्षा समितिको नियमित तथा आकस्मिक बैठक संचालन गदै आएको छ । जिल्लाको शान्ति सुरक्षालाई मर्यादित, विश्वसनीय, व्यवस्थित र भरपर्दो बनाउने उद्देश्यले जिल्लाको एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना र क्षृत्रगत कार्ययोजना २०७७ तयार गरी २०७६।०४।१६ को जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकले स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ । Crime Map सहित २९ पृष्ठमा तयार गरिएको उक्त रणनीतिक योजना र कार्ययोजनाको प्रभावकारी कार्र्यान्वयन गर्न जिल्लास्थित सवै सुरक्षा निकायलाई जिम्मेवारी दिइएको छ । साथै सुरक्षा निकायहरुले मासिक रुपमा प्रगति प्रतिवेदन सुरक्षा समितिका संयोजकलाई पेश गर्नु पर्नेछ ।

पर्वत जिल्लाले आफ्नो क्षेत्रका राजमार्गमा हुन सक्ने दुर्घटनाको न्युनिकरण गर्न र सुरक्षित वातावरण सृजना गर्न राजमार्ग सुरक्षा मापदण्ड, २०७५ को कार्यान्वयन गर्न प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा सुरक्षा निकाय, स्थानीय तह, बिषयगत कार्यालय र यातायात कम्पनीमा रहेका व्यवसायीहरु समेत रहेको राजमार्ग अवरोध हटाउने कार्यमा समन्वय गर्न समिति गठन भएको छ । साथै समितिले राजमार्गमा हुन सक्ने अवरोधलाई हटाउन सम्भाव्य उपकरणको रोष्टर समेत तयार गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धीत सरोकारवाला निकाय सबैलाई दिएको छ ।धौलागिरी गेट देखि मालढुंगा सम्म करिब २४ कि.मि.को दुरी रहेको राजमार्गको स्तरोन्नतीको कार्य हाल मध्य पहाडी लोकमार्ग आयोजनाले गर्दै आएको छ । हाल उक्त राजमार्गमा आउन सक्ने अवसरोध हटाउन आयेजना कै मेसिनरी उपकरण ३ स्थानमा तयारी अवस्थामा राखिएको छ । त्यस्तै गरी मालढुंगा देखि बेनी सम्मको सडकको अवरोध हटाउन सडक डिभिजन कार्यालयमा बाग्लुङको मेसिनरी औजारलाई तयारी अवस्थामा राखिएको छ ।

५.३ नागरिकता वितरण

जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतले आ.व. ०७६।०७७ मा महिला र पुरुष गरी जम्मा जनालाई नागरिकता वितरण गरेको छ । नागरिकतालाई नागरिकको राजनैतिक अधिकारसंग जोडेर हेरेको पाइन्छ । यसैका आधारमा नागरिकले राज्यबाट प्रदान गरिने विभिन्न सेवा सुविधा र अवसर समेत प्राप्त गर्दछन् । विगतमा वितरण गरिएका नागरिकताहरु हराएमा, झुत्रो भएमा, सम्बन्धित व्यक्तिले निवेदनका साथ पेश गरेका आवश्यक कागजातहरुको आधारमा जिल्ला प्रशासन कार्यलयले माग बमोजिम नागरिकताको प्रतिलिपी समेत वितरण गर्दै आएको छ ।

आ.व. २०७५।०७६ मा वितरित ना.प्र.प. को विवरण

साल महिना	वंशज	कर्मचारी परिवार	वैवाहिक अंगिकृत	प्रतिलपि
२०७६ श्रावण	३५८	-	-	२१४
२०७६ भाद्र	२४८	-	-	१६९
२०७६ आश्विन	२२४	१	-	१७३
२०७६ कार्तिक	३४३	-	-	२२४

साल महिना	वंशज	कर्मचारी परिवार	वैवाहिक अंगिकृत	प्रतिलपि
२०७६ मंसिर	२२२	१	१	१७९
२०७६ पौष	२५६	-	३	२००
२०७६ माघ	२५७	-	२	२२२
२०७६ फाल्गुण	१७६	-	१	१६९
२०७६ चैत्र	४६	-	-	४७
२०७७ वैशाख	लकडाउन			
२०७७ जेष्ठ				
२०७७ आषाढ	४३	-	-	३७
जम्मा	२१७३	७	२	१६३४

५.४ राहदानी वितरण

राहदानी बनाउने क्रममा यस कार्यालयले राहदानी आवेदनहरु संकलन गरी मासिक ३ पटकका दरले जिल्ला प्रशासन कार्यालय कास्की मार्फत राहदानी विभाग काठमाण्डौंमा पठाउने गरेको छ । कार्यालयले सम्पूर्ण राहदानीहरुको बिद्युतिय अभिलेख राख्दै आएको छ ।

आ.व. २०७६।०७७ मा राहदानी विवरण

क्र स	कामको विवरण	संख्या	कै
१	साधारण राहदानी सिफारिस	१९२९	
२	द्रुत राहदानी सिफारिस	४६७	
३	वितरण संख्या	१९४६	
४	वितरण बाँकी रहेका राहदानी संख्या	२९६	

५.५ अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक

पर्वत जिल्लाको सीमा जोडिएका जिल्लाहरुसँग शान्ति सुरक्षा, सीमा क्षेत्रमा आउन सक्ने समस्याहरुको समाधान, सूचना तथा अनुभव आदान प्रदान एवं समन्वय र सहकार्यका लागि पर्वत, म्याग्दी, बागलुङ, कास्की, स्याङजाका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरु सहितको उपस्थितिमा अन्तर जिल्ला समन्वय वैठकमा कार्तिक महिनामा १ पटक र म्याग्दी, बागलुङ र पर्वत का प्रमुख जिल्ला अधिकारी सहितको उपस्थितिमा वैशाख महिना १ पटक गरी २ पटक भएको । पर्वत जिल्लाले आयोजना गरेको उक्त अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठकमा गण्डकी प्रदेशका मुख्य सचिव र आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयका सचिव समेतको उपस्थिती रहेको ।

अन्तरजिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठकमा गण्डकी प्रदेशका मुख्य सचिव, आन्तरिक मामिला मन्त्रालयका सचिव सहित पर्वत, बागलुङ, म्याग्दी, स्याङ्जा र कास्की जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु

५.६ लागुऔषध नियन्त्रण

लागुऔषध नियन्त्रणको कार्यलाई कडाइका साथ कार्यान्वयन र गतिशिल बनाउन अनुगमन कार्यलाई निरन्तरता दिने हेतुले आवश्यकता अनुसार विभिन्न मितिमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा सुरक्षा निकाय तथा सरोकारवाला निकायहरुको उपस्थितिमा बैठक बसेको छ । समुदाय प्रहरी साझेदारि कार्यक्रम मार्फत लागु औषध नियन्त्रणका गतिविधिलाई तल्लो तहसम्म चेतनामूलक तवरले पुऱ्याउन नेपाल प्रहरीलाई आवश्यक सहयोग पुऱ्याउँदै आएको छ । वडा तह र स्कुल स्तरसम्म संचालित उक्त कार्यक्रम आ.व. २०७६।०७७ मा ५५ स्थानमा संचालन गरिएको छ । जिल्लामा लागुऔषध गतिविधिलाई नियन्त्रण गरी सुरक्षित वातावरण सिर्जना गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतले लागुऔषध नियन्त्रण कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ

लागु औषध दुरुपयोग तथा ओसार पसार विरुद्ध अन्तराष्ट्रिय दिवस

५.७ मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई अर्धन्यायिक निकायको रुपमा विभिन्न ऐन, कानूनमा आबद्ध रही कार्य गर्न नेपाल सरकारले जिम्मेवारी दिएको छ । मुलुकी फौजदारी कार्यविधि २०७४ को दफा १६९ (२) ले दिएको अधिकार अनुसार नेपाल सरकार कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयको मिति २०७५।०५।०४ मा राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार मुलुकी अपराध संहिता, २०७४ अन्तगर्तका मुद्दाहरु हेर्न प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई अधिकार दिएको छ । जसमा सार्वजनिक शान्ति कसुर, सार्वजनिक अधिकारीको अख्तियारीको अवस्था सम्बन्धि कसुर, सार्वजनिक नँयाय विरुद्धका कसुर, सार्वजनिक हित, स्वासथ्य, सुरक्षा, सुविधा र नैतिकता विरुद्धको कसुर, भेदभाव तथा अपमान जन्य व्यवहार सम्बन्धी कसुर र पशुपन्छी सम्बन्धी कसुर रहेका छन् । यसका अलावा ठाडो रुपमा दर्ता भएका गुनासा तथा उजुरीहरुको समेत समयमा नै सुनुवाई गरी निकास दिने काम गरेको छ । आ.व. ०७५।०७६ को अन्त्यसम्म मुद्दाहरुको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

शीर्षक	विवरण
अल्या	१३
नयाँ दर्ता मुद्दा	५१
फैसला मुद्दा	३९
जम्मा मुद्दा	६४
फैसला हुन बाँकी	२५
ठाडो उजुरी	२०

जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतले दर्ता भएका मुद्दाहरुको फैसला वादी⁄प्रतिवादी दुबैको उपस्थितिमा सुनुवाई पश्चात फैसला गर्ने गरेको छ । मुद्दाहरुको सुनुवाई तथा फैसलाका लागि इजलास कक्षको व्यवस्था गरी संचालनमा ल्याइएको छ । साथै हालसम्म यस कार्यालयमा हातहतियारको दर्ता⁄नविकरण हुँदै आएको छ । यस आ.व.मा ३५ नविकरण भएका छन् । कानूनत २ वर्ष भित्र हातहतियार नविकरण गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको छ ।

५.८ संघसंस्था दर्ता, नविकरण तथा नियमन

पर्वत जिल्ला तथा अन्तर्गतका क्षेत्रहरुमा कार्यक्षेत्र बनाएर काम गर्न चाहने सामाजिक तथा गैरनाफामुलक संघसंस्थाहरु संस्था दर्ता ऐन, २०३४ अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतमा दर्ता हुँदै आएका छन् ।चालु आ.व. सम्म आईपुग्दा पर्वत जिल्लामा १४५८ गैर सरकारी संस्थाहरु दर्ता भैसकेको देखिन्छ ।जसमध्ये आ.व. ०७६।०७७ मा १९९ वटा संस्थाहरु नविकरण भैसकेका छन् । नियमित नविकरणका लागि कार्यालयको Facebook Page, Website मा सूचना प्रकाशन गर्ने गरिएको छ । संस्थाहरुको दर्ता प्रक्रिया तथा अभिलेखाङ्कनलाई कम्प्युटराइज्ड गरिनुका साथै दर्ता भएका संस्थाहरु मध्ये आर्थिक अनुशासन कायम हुन नसकेका संस्थाहरुको विरुद्धमा परेका उजुरी गुनासाहरुको अनुसन्धान गरी व्यवस्थापन गर्दै आएको छ ।

५.९ विपद् व्यवस्थापन

विपदका हिसाबले पर्वत जिल्ला जोखिमयुक्त जिल्लामा पर्दछ । यस जिल्लामा देखिने प्रमुख प्रकोपजन्य समस्याहरुमा बाढी, डुवान, आगोलागी, चट्याङ, हावाहुरी, असिनापात आदि रहेका छन् । जिल्लामा हुन सक्ने विपद्को हुने क्षतिलाई न्युनिकरण गर्न तथा आगामी दिनमा आउन सक्ने विपद्को सामना गर्न यस जिल्लामा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति रहेको छ । समितिले जिल्ला स्तरीय विपद् प्रतिकार्ययोजना-२०७७ तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । विपद्कार्यमा संलग्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरुको सम्पर्क नम्बर सहितको रोष्टर समेत तयार गरेको छ । स्थानीय तहहरुसंग समेत विपद् व्यवस्थापनका गतिबिधिहरुलाई सहकार्यका रुपमा अगाडि बढाउन स्थानीय तहका प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समेतको सहभागितामा आ.व. २०७६।०७७ मा विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक विभिन्न मितिमा १५ पटक बसिसकेको छ । स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कोष खडा गर्न तथा विपद्को जोखिम न्यूनीकरण र क्षमता अभिवृद्धि समेतका कार्यक्रम गर्न उक्त समितिले आग्रह गरेको छ । नेपाल सरकारको निर्देशन बमोजिम समितिले प्रदेश र स्थानीय तह सँग सहकार्य गरी विपद राहत तथा उद्दार कार्यलाई एकद्धार बनाउने सोच लिएको छ ।

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट विभिन्न शीर्षकमा आ.व.०७६/०७७ मा भएको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

शीर्षक	पिडित संख्या	रकम
चट्याङबाट मृत्यु		
बाढी पहिरोबाट मृत्यु		
बाढी पहिरोबाट प्रभावीतलाई राहत वितरण		
आगोलागी पीडितलाई राहत वितरण		
वर्षा तथा हावाहुरी पीडितलाई राहत वितरण		
असिनाबाट प्रभावीतलाई राहत वितरण		
चालु आ व मा जम्मा राहत वितरण		

विपद्को समयमा तत्काल उद्धार कार्य अगाडि बढाउन सहज बनाउने उद्देश्यले जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतले जिल्लामा घटेका विपद् जन्य घटनाको सूचना दिनका लागि जिल्ला आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्रको स्थापना गरेको छ । साथै जिल्लामा घट्न सक्ने कुनै पनि विपदका घटनाहरुको तत्काल जानकारी दिन उक्त केन्द्रको फोन नं. ०६७४२११७२ मा चौबिसै घण्टा दिन सकिने व्यहोरा सम्बद्ध सबैमा अनुरोध गरिएको छ ।

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक

२०७७।०२।३१ गतेका दिन गएको दुलुङ पहिरोको उद्धार तथा

५.१० जिन्सी सामग्री लिलाम तथा व्यवस्थापन

यस कार्यालयको जिन्सी किताबमा २०२८ सालदेखि आम्दानी बाँधिएका जिन्सी समान उपयोग, औचित्यहीन भएता पनि एक दशक देखि लिलाम प्रक्रिया अगाडि नबढेकोमा आ.व. ०७५।०७६ मा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनका आधारमा पुराना सामानहरुको लिलाम बिक्री गरिएको छ । आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ को दफा २८ र आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ५८ (५) र (८) बमोजिम सबै प्रक्रिया पुरा गरी २०७६ चैत्र महिनामा लिलाम कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।चालु आ.व.को प्रारम्भमै जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नका लागि प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा समिति गठनभई कार्य सम्पन्न भएको छ ।

५.११ अनुगमन निरीक्षण

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वतले जिल्ला स्थित कार्यालयहरुले आ–आफ्नो कार्याधिकार भित्र रहेर जिल्लामा सुशासन कायम गर्ने उद्देश्यले काम गरेका छन् वा छैनन् भनेर अनुगमन गर्दै आएको छ । अनुगमनको कार्यलाई अगाडि बढाउन सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ अनुसार अनुगमनका सूचकहरु रहेका अनुगमन फारम ढाँचा 'क' तयार गरेको छ ।

उल्लेखित फारम ढाँचा 'क' मा १५ वटा सूचकहरु क्रमशः दैनिक कार्य संचालनको अवस्था, समयको पालना, नागरिक बडापत्रको प्रयोग, स्पष्ट नक्सांकन सहितको कोठा नं., मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन, ड्रेस कोडको पालना, Website र यसको अद्यावधिक, गुनासो पेटिका तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी, सूचना अधिकारीको व्यवस्था, नागरिक सहायता कक्षको व्यवस्थापन, त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था, सूचना पाटीको प्रयोग, खानेपानी तथा सरसफाईको अवस्था, मातहतका कार्यालय वा सेवा केन्द्रहरुको निरीक्षण तथा अनुगमन, मातहतका आयोजना भए सोको कार्यान्वयन अवस्था रहेका छन्। अनुगमन फारम ढाँचा 'क' अनुसार आ.व. ०७६।०७७ मा १२ वटा कार्यालयहरुको अनुगमन गरिएको छ । जसमा मालपोत कार्यालय, नापी कार्यालय, लगायतका कार्यालयको अनुगमन गरिएको छ । अनुगमन गरिएका कार्यालयहरुले सूचकको प्राप्तांकका आधारमा कार्यसम्पादनको अंक समेत प्राप्त गरेका छन् ।

नापी कार्यालयको अनुगमन गर्दै प्र.जि.अ.

जिल्लाको सुरक्षा स्थितिलाई प्रभावकारी बनाई जनतामा सुरक्षाको अनुभुत गराउने उद्‌देश्यले जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण कार्य अनुगमन योजना तयार गरी अगाडि बढाइएको छ । कार्यालयले सुरक्षा निकायहरुको अनुगमनका लागि अनुगमन फारम 'ग' तयार गरेको छ । शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन, बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन, अपराध नियन्त्रण तथा समन्वय, मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन, आचारसंहिताको पालना, मुद्‌दाहरुको अनुसन्धान तथा अभियोजन, Website र यसको अद्‌यावधिक, कर्मचारी सम्बन्धी गुनासोको सुनुवाई तथा उजुरीको कारवाही, सूचना सम्प्रेषण तथा व्यवस्थापन, सहायता कक्षको व्यवस्था, सेवाग्राहीहरुसँगको सम्बन्ध, सृजनशील कार्य, अन्तर सुरक्षा निकाय सम्बन्ध, मातहत कार्यालय तथा चौकीहरुको निरीक्षण र अनुगमन र त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था रहेका छन् । उल्लेखित सूचकको आधारमा आ.व. ०७६।०७७ मा जिल्ला प्रहरी कार्यालय, इलाका प्रहरी कार्यालय र जिल्लाका विभिन्न स्थानमा रहेका प्रहरी चौकीहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको छ । अनुगमन गरिएका नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बल अन्र्तगतका कार्यालयहरुको कार्यसम्पादनस्तर सन्तोषजनक देखिएको छ ।

प्र.जि.अ.बाट जिल्ला प्रहरी कार्यालय, पर्वतको निरीक्षण

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४को दफा १३ र नियमावलीको नियम ६ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वतले जिल्लामा अवस्थित सरकारी कार्यालयहरुको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरेको फारम

ढाँचा "क"

कार्यालयको नामः मितिः

ठेगानाः

क्र. सं.	सूचकहरु	कार्यान्वयन स्थिति (४)					कैफियत
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कमजोर (१)	कार्यन्वयन नभएको (०)	
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था						
२	समयको पालना						
३	नागरिक बडापत्रको प्रयोग						
४	स्पष्ट नक्सांकन सहितको कोठा नं.						
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्योजन						
६	**कोभिड १९ को मापदण्ड पालना**						
७	ड्रेस कोडको पालना						
८	Websiteर यसको अद्यावधिक						
९	गुनासो पेटिका तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी						
१०	सूचना अधिकारीको व्यवस्था						
११	सहायता कक्षको व्यवस्था						
१२	त्रैमासिक तथा बार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था						
१३	सुचना पाटीको प्रयोग						
१४	कार्यालय सरसफाई तथा शौचालय र पिउने पानीको व्यवस्था						
१५	मातहत कार्यालय वा सेवा केन्द्रहरुको निरीक्षण तथा अनुगमन						
१६	मातहतका आयोजनाहरुको कार्यान्वयन अवस्था						
कुल							

निरीक्षण गर्ने
नामथरः
पदः
दस्तखतः
मितिः

निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको
नामथरः
पदः
दस्तखतः
कार्यालयको छापः

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शान,२०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वतले जिल्लामा सञ्चालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरुको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरेको फारम

ढाँचा "ख"

आयोजनाको नामः

मितिः ठेगानाः

क.सं.	सूचकहरु	कार्यान्वयन स्थिति (४)					कैफियत
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कमजोर (१)	कार्यन्वयन नभएको (०)	
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था						
२	आयोजनाको गत आ.ब.को प्रगति						
३	चालु आ.ब.को बार्षिक कार्यक्रम						
४	चालु आ.ब.को अख्तियारी र सोको कार्यान्वयन						
५	**कोभिड १९ को मापदण्ड पालना**						
६	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्योजन						
७	मुअब्जा वितरण गर्नु पर्ने भए सो को प्रगति स्थिति						
८	ठेक्का पट्टाको सम्झौता						
९	सम्झौता अनुसार कार्य अगाडि बढे नबढेको						
१०	ठेक्का अनुसार काम अगाडि बढेको						
११	बिनियोजित रकमको खर्च स्थिति						
१२	खर्च रकमको शोध भर्नाको माग						
१३	आयोजनाले लाभग्राहीसँग गरेको सहकार्यको स्थिति						
१४	काम भैसकेको रकमको भुक्तानी						
१५	कार्यान्वयनमा आई परेका समस्याहरुको समाधानको लागि गरेका पहलहरु						
१६	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था						
कुल							

निरीक्षण गर्ने
नामथरः
पदः
दस्तखतः
मितिः

निरीक्षण गरिएको आयोजनाको प्रमुखको
नामथरः
पदः
दस्तखतः
कार्यालयको छापः

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शान,२०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वतले जिल्ला प्रहरी कार्यालय र मातहतका निकायहरुको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरेको फारम

ढाँचा "ग"

कार्यालयको नामः **मितिः**

ठेगानाः

क.सं.	सूचकहरु	कार्यान्वयन स्थिति (४)					कैफियत
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कमजोर (१)	कार्यन्वयन नभएको (०)	
१	शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन						
२	वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन						
३	अपराध नियन्त्रण तथा समन्वय						
४	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन						
५	आचारसंहिताको पालना						
६	**कोभिड १९ को मापदण्ड पालना**						
७	मुद्दाहरुको अनुसन्धान तथा अभियोजन						
८	Website र यसको अद्यावधिक						
९	कर्मचारी सम्बन्धी गुनासोको सुनुवाई तथा उजुरीको कारवाही						
१०	सूचना सम्प्रेषण तथा व्यवस्थापन						
११	सहायता कक्षको व्यवस्था						
१२	सेवाग्राहीहरुसँगको सम्बन्ध						
१३	सृजनशील कार्य						
१४	अन्तर सुरक्षा निकाय सम्बन्ध						
१५	मातहत कार्यालय/चौकीहरुको निरीक्षण तथा अनुगमन						
१६	त्रैमासिक तथा बार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था						
कुल							

निरीक्षण गर्ने
नामथरः
पदः
दस्तखतः
मितिः

निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको
नामथरः
पदः
दस्तखतः
कार्यालयको छापः

५.१२ बजार अनुगमन

उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्ने उद्देश्यले यस जिल्लामा उत्पादन तथा आयात भएका वस्तु तथा सेवाहरुको प्रवाह स्थिति, गुणस्तर र लागतहरुको स्थलगत रुपमा नियमन गर्ने उद्देश्यले सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरुसँगको सहकार्य र अन्य सरोकारवाला निकायहरुको समन्वयमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयले बजार अनुगमनको कार्यलाई सक्रिय रुपले निरन्तरता दिंदै आएको छ । उपभोक्ताको हित तथा संरक्षणका लागि प्राप्त गुनासो तथा व्यापारिक गतिविधिका आधारमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयले यस जिल्लामा रहेका खाद्यान्न पसल, मासु पसल, तरकारी तथा फलफूल पसल, दुग्धजन्य पसल, होटल रेष्टुरेन्ट(राजमार्ग छेउका समेत), औषधी पसल, पेट्रोल पम्प, वस्तु तथा सेवाहरुको नियमित आपूर्ति छछैन लगायतका विषयको कार्ययोजना बनाई निरन्तर रुपमा अनुगमन निरीक्षण गर्दै देखिएका कमजोरीहरुको तत्काल सुधार गर्न निर्देशन दिइएको छ।

५.१३ राजस्व संकलन

यस कार्यालयले शान्ति सुरक्षा कायम गर्ने तथा कानूनी शासनको वातावरण सिर्जना गर्न दर्ता भएका मुद्दा मामिलाहरुको सुनुवाई तथा फैसला गर्दै आएको छ । मुद्दा मामिला फैसला गर्ने क्रममा लिइने धरौटी तथा जरिवानाका साथै राहदानी वितरण, छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता, संघसंस्था दर्ता तथा नविकरण र हातहतियार दर्ता, नविकरण र नामसारीबाट चा.लु आ.व. २०७६।०७७ को संकलित राजस्व विवरण निम्नानुसार रहेको छ

क्र.स..	कामको विवरण	रकम	कै.
१	संस्था दर्ता नविकरण	१,६२,७५०।००	
२.	हातहतियार नविकरण	४६,८००।००	
३.	राहदानी दस्तुर	१,०२,७०,०००।००	
४.	अन्य प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	९०,६७१।००	
५.	बेरुजु असुली	४४,३९६।००	
६.	धरौटी सदरस्याहा	१६,२१,१७६।२३	
७.	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	९,२५८।००	
८.	सरकारी सम्पति विवरणबाट	११,९७०।००	
जम्मा		१,२२,५७,०२१।२३	

५.१४ नवनिर्मित कार्यालय भवनको समुद्घाटन

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको निवनिर्मित कार्यालय भवनको समुद्घाटन मिति २०७६।१०।१८ गते माननीय गृहमन्त्री श्री राम बहादुर थापा बादलज्यूबाट भएको थियो । उक्त कार्यक्रममा माननीय गृहमन्त्री सहित, माननीय गण्डकी प्रदेशका आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्री श्री हरि बहादुर चुमान , गृह सचिव श्री महेश्वर न्यौपाने , गृहमन्त्रीका राजनीतिक सल्लाहकार, संविधान सभाका माननीय सासंदहरु , माननीय प्रदेश सभाका सदस्य, जिसस प्रमुख, जिल्लास्थित गा.पा./न.पा.का जनप्रतिनिधिहरु , छिमेकी जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरु , जिल्लामा क्रयाशिल राजनीतिक दलका व्यक्तित्वहरु , जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुखहरु , पत्रकार, आम सर्वसाधरण लगायतको उपस्थिति रहेको थियो ।

५.१५ समन्वय तथा सहकार्य

यस कार्यालयले जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन गर्नुका साथसाथै विकास निर्माण तथा अन्य आवश्यक कार्यहरुमा विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरुसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्दै आएको छ ।

निजामति सेवा दिवस २०७६को प्रभातफेरी कार्यक्रम

रक्तदान कार्यक्रममा प्र.जि.अ.

कारगार पर्वतको निरीक्षण

चट्याङ सम्बन्धी तालिममा प्र.जि.अ.को सहभागिता

संविधान दिवसमा कार्यालय सरसफाई

प्र.जि.अ. द्वारा जिल्ला प्रहरी कार्यालय निरीक्षण

जोखिम न्यूनीकरणका लागि अन्तराष्ट्रिय दिवस

अन्तराष्ट्रिय योग दिवसमा सहभागिता

अन्तराष्ट्रिय वृक्षारोपण दिवसमा सहभागी

राष्ट्रिय योग दिवसमा सहभागिता

नव निर्मित नापी कार्यलय, पर्वतको उद्घाटन

जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा संचालन केन्द्रको कार्यक्रममा

भ्रष्टाचार विरुद्ध नागरिक निगरानी समूहको अन्तरक्रिया कार्यक्रम

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वतबाट भएका सिर्जनशील कार्यहरु

६.१ सम्पादित कार्यहरु

यस कार्यालयले सेवाग्राहीहरुको सुविधा र हितलाई ध्यानमा राखी प्रत्येक महिना केही नयाँ सिर्जनशील कार्यहरु गर्ने प्रयास स्वरुप हालसम्म निम्नानुसारका कार्यहरु भएको ।

क. प्रत्येक दिन विहान १०।०० वजे राष्ट्रिय गान बजाएसँगै सेवा प्रारम्भ गर्ने व्यवस्था ।

ख. सेवाग्राहीहरुको लागि शुद्ध पिउने पानीको प्रबन्ध ।

ग. स्तपनपान कक्षको व्यवस्था ।

घ. फ्रि वाइफाइको व्यवस्था ।

ङ. प्रतिक्षा हलमा टेलिभिजनको व्यवस्था ।

च. कर्मचारीहरुको नामथर र पद उल्लेखित चेष्ट नेमप्लेटको व्यवस्था ।

छ. कार्यालयको छुट्टै बेभ साइट र फेसबुक पेज, ट्वीटर मार्फत महत्वपूर्ण गतिविधिहरु सार्वजनिक गर्ने व्यबस्था ।

ज. अशक्त, अपाङ्ग र जेष्ठ नागरिकहरुका लागि सम्पर्क कक्ष तोकी सहज रुपमा सेवा प्रवाह गर्ने व्यवस्था ।

झ. गुनासो सुन्ने अधिकारी, सूचना अधिकारी गुनासो पेटिका र सहायता कक्ष आदिको व्यवस्था ।

ठ. नागरिकता अनुसूची फारमहरुको बुक व्याइण्डिङ गरि अभिलेख व्यवस्थापनको शुरुवात ।

ड. शाखाहरुको नाम सहित कोठा नम्बर उल्लेख भएको कार्यालयको नक्सा ।

ढ. डिजिटल नागरिक वडापत्र ।

ण. शाखागत नागरिक बडापत्रको व्यवस्था ।

त. लैङ्गिक तथा अपाङ्ग मैत्री शौचालयको व्यवस्था ।

थ टोकन प्रणालीको सुरुवात ।

सिर्जनशील कार्यहरुको तस्वीरहरु

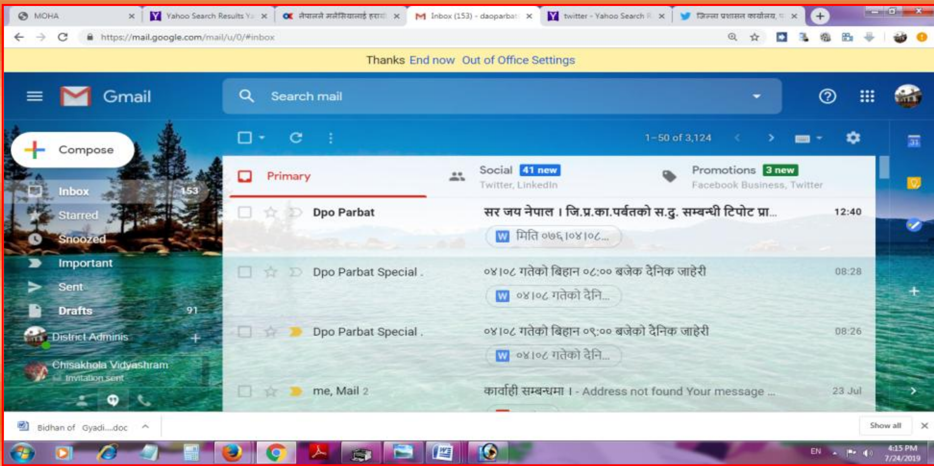
सेवाग्राहीका लागि शुद्ध पिउने पानीको व्यवस्था

कार्यालय परिसरमा रहेको स्तनपान कक्ष

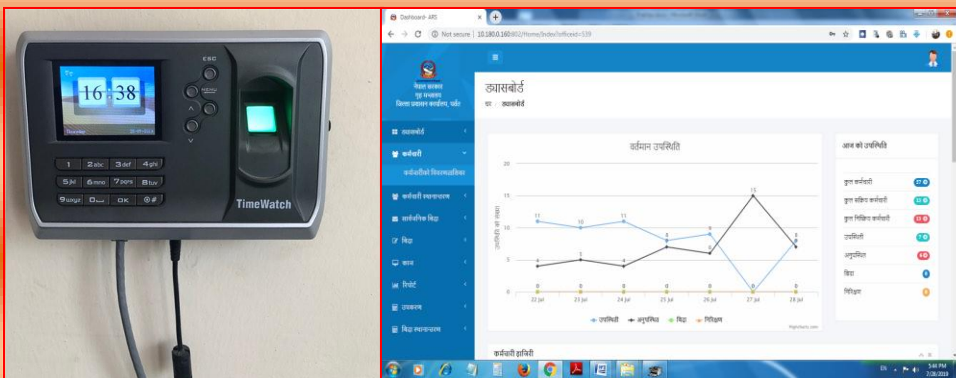
जिल्ला प्रशासन कार्यालयको आफ्नै वेबसाइट

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको आफ्नै फेसबुक पेज

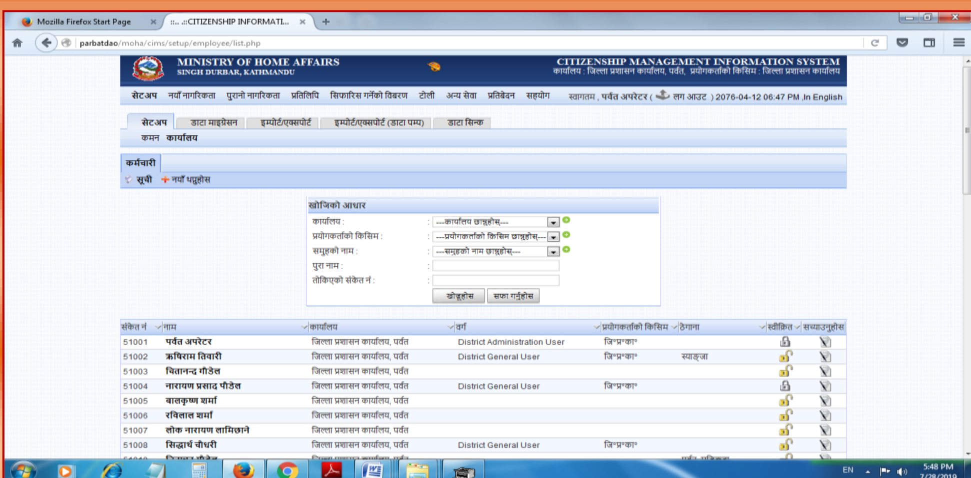
जिल्ला प्रशासन कार्यालयको ट्वीटर पेज



जिल्ला प्रशासन कार्यालयको इमेल पेज

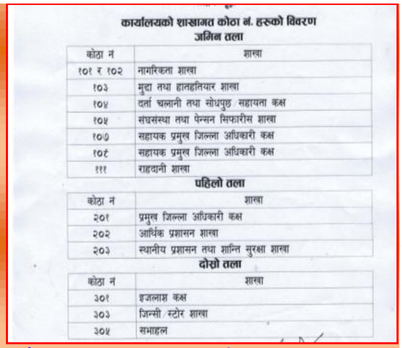


डिजिटल हाजिरी



CIMS सफ्टवेयर प्रयोग गरी नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण

सेवा ग्राही प्रतिक्षालय



कार्यालयको शाखागत कोठा नं. हरुको विवरण

जमिन तला

कोठा नं	शाखा
१०१ र १०२	नागरिकता शाखा
१०३	मुद्दा तथा हातहतियार शाखा
१०४	दर्ता चलानी तथा सोधपुछ सहायता कक्ष
१०५	संघसंस्था तथा पेन्सन सिफारीस शाखा
१०७	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष
१०८	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष
१११	राहदानी शाखा

पहिलो तला

कोठा नं	शाखा
२०१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष
२०२	आर्थिक प्रशासन शाखा
२०३	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा

दोस्रो तला

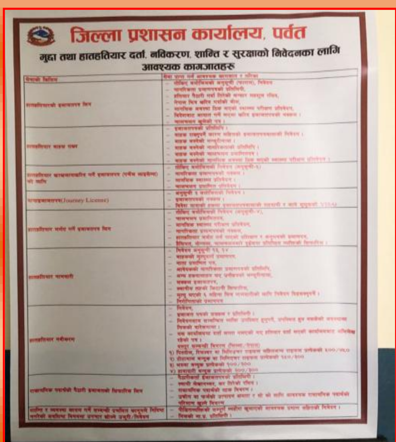
कोठा नं	शाखा
३०१	इजलास कक्ष
३०३	जिन्सी स्टोर शाखा
३०४	सभाहल

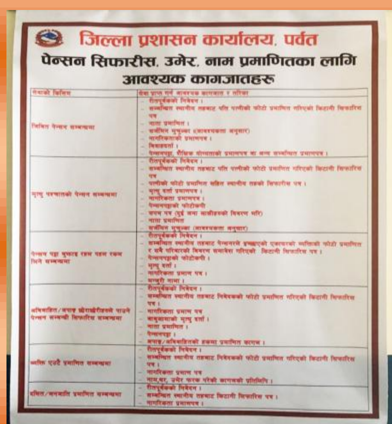
कार्यालयको शाखागत कोठा नं. विवरण

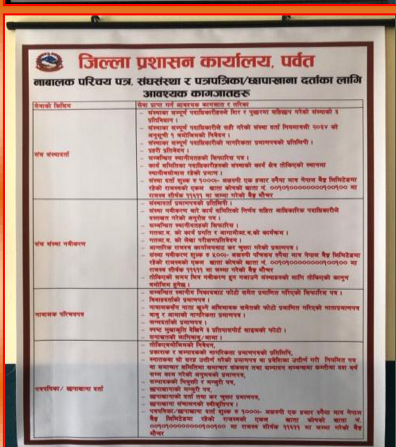
नागरिक सहायक कक्ष व्यवस्था

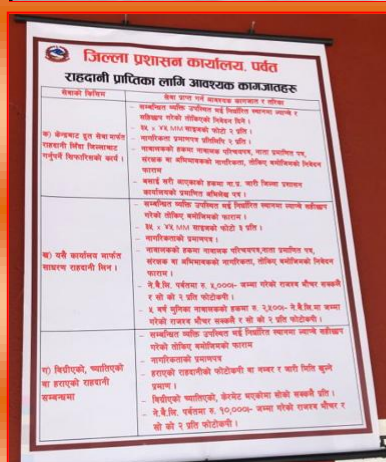
अपाङ्ग तथा लैङ्गिक मैत्री शौचालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रहेका शाखागत वडापत्रको विवरण









७. हालसम्मका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरुको विवरण

सि.नं.	नाम, थर	कार्यरत अवधि	
		देखि	सम्म
१.	श्री राम प्रसाद अरुण	२०२८।२।२	२०३०।१।१४
२.	श्री विश्वेश्वर घिमिरे	२०३०।२।८	२०३१।३।१२
३.	श्री चूडामणी उपाध्याय	२०३१।३।२४	२०३३।६
४.	श्री गजेन्द्र बहादुर मुल	२०३३।७।१६	२०३४।६।१०
५.	श्री विद्यानाथ नेपाल	२०३४।६।१०	२०३६।६।३०
६.	श्री भोगेन्द्र चौधरी	२०३६।७।१	२०३७।७।२६
७.	श्री हीरामान श्रेष्ठ	२०३७।८।१	२०३८ साल
८.	श्री नरनाथ शर्मा	२०३९।१।२	२०३९।६।३०
९.	श्री चन्द्रेश्वरलाल मल्ल	२०३९।७।१५	२०३९।१२
१०.	श्री अनन्तराज पाण्डेय	२०४०।१	२०४०।११
११.	श्री नारायण प्रसाद लम्साल	२०४१।१।१	२०४२।११।३
१२.	श्री युवराज शर्मा	२०४२।११।२६	२०४५।१।१४
१३.	श्री कुमार प्रसाद पौडेल	२०४५।२।३	२०४७।१।१७
१४.	श्री ज्ञानकाजी शाक्य	२०४७।१।२९	२०४७।५।८
१५.	श्री हीरामान श्रेष्ठ	२०४७।६।२२	२०४९।३।२
१६.	श्री भुवनेश्वर जोशी	२०४९।३।१८	२०४९।९।१७
१७.	श्री माधव प्रसाल ओझा	२०४९।९।२२	२०५१।१।८
१८.	श्री ओम प्रसाद गौतम	२०५१।१।१९	२०५१।११।५
१९.	श्री माधवराज शर्मा	२०५१।११।१२	२०५३।३।३
२०.	श्री देवी प्रसाद भट्टराइ	२०५३।३।३	२०५४।१।१
२१.	श्री लक्ष्मी प्र. ढकाल	२०५४।१।१	२०५४।७।२२
२२.	श्री पशुपति कर्मचार्य	२०५४।९।१६	२०५६।८।११
२३.	श्री मोहन सिह खत्री	२०५६।९।४	२०५७।११।२
२४.	श्री बालकृष्ण पन्थी	२०५७।११।८	२०५८।१०।८
२५.	श्री देशीराम पिया	२०५८।१०।१७	२०६१।४।८
२६.	श्री हुम प्रसाद अधिकारी	२०६१।५।१६	२०६३।२।४
२७.	श्री कमलकान्त रेग्मी	२०६३।२।८	२०६४।२।२२
२८.	श्री जितेन्द्र बहादुर भण्डारी	२०६४।२।२८	२०६५।७।६
२९.	श्री शिव प्रसाद नेपाल	२०६५।७।६	२०६५।१०।७
३०.	श्री जनकराज दाहाल	२०६५।१०।१०	२०६६।७।१६
३१.	श्री पिताम्वर घिमिरे	२०६६।७।१६	२०६७।२।२
३२.	श्री वेद बहादुर कार्की	२०६७।२।३०	२०६९।२।७
३३.	श्री टेक बहादुर केसी	२०६९।२।८	२०७०।३।१८
३४.	श्री उमेश कुमार ढकाल	२०७०।३।१९	२०७१।१।२३
३५.	श्री कृष्ण प्रसाद ज्ञवाली	२०७१।१।२८	२०७१।१०।०८
३६.	श्री ऋषिराम तिवारी	२०७१।१०।१२	२०७२।०६।२७
३७.	श्री झंकनाथ ढकाल	२०७२।०६।२७	२०७३।०२।१९
३८.	श्री शम्भु प्रसाद मरासिनी	२०७३।०२।२१	२०७४।०२।२०
३९.	श्री राजेश पन्थी	२०७४।०२।२५	२०७५।०१।१४
४०.	श्री गुरुदत्त ढकाल	२०७५।०१।१९	२०७६।०२।२६
४१.	श्री कल्पना घिमिरे नेपाल	२०७६।०२।२७	२०७७।०२।१७
४२.	श्री शम्भु प्रसाद रेग्मी	२०७६।०२।१८	हालसम्म

९. जिल्लास्थित कार्यालयहरुको विवरण (सम्पर्क नं. सहित)

नागरिकले प्राप्त गर्ने सेवालाई सहज र पहुँचयोग्य बनाउने कार्यमा सहयोग पुग्ने उद्देश्यले यस जिल्लामा रहेका कार्यालयहरुको सम्पर्क नम्बर सहितको विवरण तयार गरी प्रकाशन गरिएको छ ।

सि.नं	नाम थर	पद	कार्यालय	सम्पर्क मोवाइल नं	कार्यालयको टेलिफोन नं
१	मा. सूर्य वहादुर थापा	जिल्ला न्यायधिस	पर्वत जिल्ला अदालत	९८४६०४४६४५	४२०१४८
२	श्री शम्भु प्रसाद रेग्मी	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५७६१७७७७	४२०१३३ ४२०१३४
३	श्री सुरेश ढकाल	जिल्ला समन्वय अधिकारी	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	९८५७६३७२२२	४२०१५४
४	श्री रमेश कुमार के सी	सशस्त्र प्रहरी उपरिक्षक	सशस्त्र प्रहरी बल गण हे.क्वा. नं. २५	९८५१२७२०४६	४२०१५८ ४२०४५८
५		सेनानी	केबलजँग गुल्म	९८५६०४९३२२	४२०१५७ ४२०५२७
६	श्री विश्वराज अधिकारी	प्रहरी नायव उपरिक्षक	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	९८५७६१५५५५	४२०१९९
७	श्री हेमकाजी गुरुङ	प्रमुखअनुसन्धान अधिकृत	रा.अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	९८४१२७३५०७	४२०१०४
८	श्री उद्दिमराज पौडेल	ईकाइ प्रमुख	जिल्ला शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ	९८५७६३०२६०	४२०१०५
९	श्री लक्ष्मु शर्मा	जिल्ला निर्वाचन अधिकृत	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	९८५७६३३६००	४२०१०९
१०	श्री मुकुन्द लामिछाने	मालपोत अधिकृत	मालपोत कार्यालय	९८५७६३२१२९	४२०१२९
११	श्री गोपाल अधिकारी	नि.हुलाक अधिकृत	जि. हुलाक कार्यालय	९८६७९७१८६८	४२०१०८
१२	श्री नबराज सापकोटा	प्रमुख कोष नियन्त्रक	को.ले.नि.का.	९८४१३०८१२०	४२०१४०
१३	श्री स्वतन्त्र न्यौपाने	जि. न्यायाधिवक्ता	सरकारी वकिल कार्यालय		४२०१२१
१४	श्री कृष्णराज गाैतम	जि. इन्जिनियर	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई (अनुदान व्यवस्थापन तथा स्थानीय पूर्वाधार)	९८५११३९१९१	४२०२५६
१५	श्री हरिकृष्ण शर्मा	नि. जेलर	कारागार कार्यालय	९८५७६७०७७७	४२०१४२
१६	श्री विशाल थापा	नापी अधिकृत	नापी कार्यालय	९८५७६३१३१०	४२०३१०
१७	श्री आशिष थापा मगर	कार्यालय प्रमुख	मध्यपहाडी लोकमार्ग	९८५११९९५४५	
१८	श्री युक्त प्रसाद शर्मा	आयोजना प्रमुख	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई (शिक्षा)	९८५६०४४३८४	
१९	श्री विजय राना मगर	कार्यालय प्रमुख	ग्रामीण सडक सुधार सन्जाल आयोजना	९८५७६५४४००	
२०	श्री पवन बस्नेत	केन्द्र प्रमुुख	मोदिखोला जलविधुत केन्द्र	९८४१४६११९१	४२९३१२
२१	श्री ललित नारायण चौधरी	शाखा पमुख	नेपल विधुत प्रा. कुस्मा	९८५७६४०१७७	४२०१७७,२४२११३१
२२	श्री विक्रम शाह	इन्जिनियर	खानेपानी तथा सरसफाई सम्पर्क कार्यालय पर्वत	९८४७०६१२६७	४२०११०
२३	श्री वासुदेव रेग्मी	वरिष्ठ कृषि वि. अधिकृत	कृषि ज्ञान केन्द्र	९८५७६३००२३	४२०१३०
२४	डा.श्री. शिशिर देवकोटा	का.प्र.	पर्वत जिल्ला अस्पताल	९८५७६२१११९	४२०११९
२५	श्री अशोक कुमार श्रेष्ठ	डिभिजनल वन अधिकृत	डिभिजन वन कार्यालय	९८५७६३०३९०	४२०१३५
२६	श्री कृष्ण प्रसाद घिमिरे	वरिष्ठ जलाधार अधिकृत	जलाधार तथा भू.संरक्षण कार्र्यालय	९८५७६३०४५४	४२०१२५
२७	श्री थल बहादुर तामाङ	डि.प्र.	जलश्रोत तथा सिंचाई	९८५७६३११७५	४२०१७५

सि.नं	नाम थर	पद	कार्यालय	सम्पर्क मोवाइल नं	कार्यालयको टेलिफोन नं
			डिभिजन कार्यालय		
२८	श्री		पशु सेवा सम्पर्क कार्यालय	९८५७६२३१२१	४२०१२३
२९	श्री डम्बर बहादुर जि.सी.	के.प्र.	शिप विकास ता.केन्द्र	९८५७६३२११५	४२१११५
३०	श्री	डि.ई.	पूर्वाधार विकास कार्यालय	९८५७६२२१५२	
३१	श्री हरि पंगेनी	प्र.प्रशासकिय.अ	कुश्मा नगरपालिका	९८५११९२८८२	
३२	श्री मुक्तिराम रिजाल	प्र.प्रशासकिय.अ	फ.न.पा	९८४१६९५५८५	
३३	श्री किसन बहादुर क्षेत्री	प्र.प्रशासकिय.अ	मोदी गा.पा कार्यालय	९८५७६६६१११	
३४	श्री बुद्धिराम उपाध्याय	प्र.प्रशासकिय.अ	महाशिला गा.पा	९८५७६७५१११	
३५	श्री अर्जुन शर्मा	प्र.प्रशासकिय.अ	जलजला गा.पा	९८५७६५०८७३	
३६	श्री ऋषिराम पन्थी	प्र.प्रशासकिय.अ	विहादी गा.पा.	९८५७६५०८७१	
३७	श्री जीत बहादुर राना	प्र.प्रशासकिय.अ	पैयुँ गा.पा.	९८४९११९५४३	
३८	श्री नवराज दवाडी	शाखा प्रवन्धक	ने.वैक. लि.	९८५७६२०१७२	४२०१५५
३९	श्री भोलानाथ शर्मा	शाखा प्रवन्धक	कृषि बि.बैक लि.	९८५७६२०४१७	४२०१६६
४०	श्री गोविन्द पौडेल	नि. का प्र	घरेलु तथा सा.उ.स.	९८४१५०२१९६	४२०११८
४१	श्री नारायण प्रसाद शर्मा	प्रवन्धक	कृषि सामाग्री काम्पनी लि.	९८४७६२५४९९	४२०१४३
४२	श्री कृष्ण वहादुर मगराती	शाखा प्रवन्धक	ग्रामिण विकास वैंक	९८४६०७५६२०	४२०४२२