



जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतको आ.व. २०८०/०८१ (२०८०/श्रावण १ गते देखि २०८१

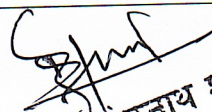
असार मसान्त सम्म) को वार्षिक प्रगति विवरण

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुब्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। यस कार्यालयका काम, कर्तव्य र अधिकारहरूलाई मूलतः स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले ब्यबस्था गरेको छ। संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट जिल्लास्तरमा हुने विकासका कार्यमा समन्वय र सहजीकरण एवम् स्थानीय र प्रदेश सरकारका कानून कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग पुर्याउने, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन एवम् वस्तु तथा सेवाको गुणस्तरीयताको सुनिश्चितता प्रदान गर्ने, स्वच्छ बजार प्रबर्द्धनका लागि बजार अनुगमन गर्ने र उपभोक्ताको हित संरक्षणमा सरोकारवाला निकायविच उचित समन्वय गर्ने तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वतले यस जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दुरदृष्टि (vision) का साथ विधिको शासन अवलम्बन गरी शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरू (goals) लिएर काम गरिरहेको छ। यी लक्ष्यहरू प्राप्तिका लागि यस कार्यालयले सुरक्षा निकायहरूको समन्वयात्मक परिचालनद्वारा जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको स्थितिलाई सुदृढ बनाउने, जिल्लामा विधिको शासन सुनिश्चित गर्ने, विपद्को एकीकृत र समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापनलाई चुस्त बनाउने, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने, मानव अधिकारको संरक्षण गर्ने र पारदर्शिता एवं जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्य लिएको छ। जस अनुसार आ.व. २०८०।०८१मा यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिएको सेवाको विवरण तपसिल अनुसार रहेको छ।

प्रशासन फाँट

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	संस्था दर्ता	५२	
२	नावालिग परिचय पत्र वितरण	३२२	
३	पत्रपत्रिका दर्ता	१	
४	छापाखाना दर्ता	-	
५	विविध सिफारिस र पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस	३६४७	
६	संस्था नविकरण	२२९	


केदारनाथ शर्मा
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नागरिकता फाँट

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	वंशजको आधारमा नयाँ नागरिकता वितरण	३१८७	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि	३५३७	
३	गैर आवासिया नागरिकता वितरण	७	
४	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता (नयाँ)	२	
५	नागरिकताको प्रविष्टि (पुरानो अभिलेख)	हालसम्मको सम्पन्न भएको	

राहदानी फाँट


क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	राहदानी सिफारिस	६८२७	
२	द्रुत राहदानी सिफारिस	२७४	
३	राहदानी वितरण	६७५५	

मुद्दा फाँट

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	ठाडो उजुरी	७४	
२	मुद्दा दर्ता	१२	
३	मुद्दा फैसला	१९	अल्या सहित
४	हातहतियार नविकरण	१६	

राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण संकलन (Enrollment)	९६३८	
२	कार्ड वितरण	४४२५	


केदारनाथ शर्मा
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



लेखा शाखा (राजश्व तर्फ)

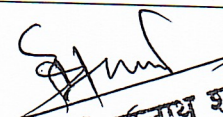
क्र.सं.	कामको विवरण	रकम रु.	कैफियत
१	राहदानी सुल्क	३६,९८८,५०१।-	
२	परीक्षा सुल्क	१४००।-	
३	अन्य प्रशासनिक सेवा सुल्क	४३८,९९८।-	
४	अन्य प्रशासनिक (दण्ड, जरिवाना र जफत	१४९,६२५।-	
५	बेरुजु	-	-
६	कम्पनी रजिष्ट्रेसन दस्तुर	१२,२५०।-	
७	हातहतियारको इजाजत दस्तुर	१८७,७५०।-	
८	धरौटी सदरस्याहा	-	-
९	अन्य राजश्व	६००।-	
१०	न्यायीक दस्तुर	-	-
जम्मा		३७,७७९,०४४।-	

कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	विवरण	कुल रकम रु.	खर्च रकम रु.	कैफियत
१	पुँजिगत तर्फ कुल	१४,५०,०००।-	१४,३८,५७६।-	रु. ११,४२४।- रकम रोक्का रहेको
२	चालु तर्फ कुल	२०,८५२,०००।-	१९,५४४,९५६.९६।-	

पुननिर्माण पुर्नस्थापना

क्र.सं.	संघीय सरकार रर्फको वितरित रकम रु.	प्रदेश सरकार तर्फको वितरित रकम रु.	कैफित
१	२३,९०५,०००।-	१२,५७०,०००।-	
दुवै सरकार तर्फको कुल जम्मा रु. ४९,७९२,०००।-			


 केदारनाथ शर्मा
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी



वैदेशिक रोजगार क्षेत्रिपूर्ति तर्फ प्राप्त रकम रु. १,५०,३७,६०१.५४।-


अनुगमन तथा नियन्त्रण तर्फ

क्र.सं.	विवरण	पटक
१	संघ संस्था अनुगमन	२४
२	बजार अनुगमन	१७
३	कार्यालय अनुगमन	३५

विपद् सम्बन्धी

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या - १० पटक

जिल्लास्थित कारागार संख्या : १


कैदारनाथ शर्मा
प्रमुख जिल्ला अधिकारी