



**जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतको आ.व. ०७९/०८० (२०७९ श्रावण १ गते देखि २०८० असार मसान्त सम्मको वार्षिक प्रगति विवरण**

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। यस कार्यालयका काम, कर्तव्य र अधिकारहरूलाई मूलतः स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले व्यवस्था गरेको छ। संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट जिल्लास्तरमा हुने विकासका कार्यमा समन्वय र सहजीकरण एवम् स्थानीय र प्रदेश सरकारका कानून कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग गर्न, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन एवम् वस्तु तथा सेवाको गुणस्तरीयताको सुनिश्चितता प्रदान गर्ने, स्वच्छ बजार प्रवर्द्धनका लागि बजार अनुगमन गर्ने र उपभोक्ताको हित संरक्षणमा सरोकारवाला निकायविच उचित समन्वय गर्ने तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वतले यस जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दुरदृष्टि (vision) का साथ विधिको शासन अवलम्बन गरी शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरू (goals) लिएर काम गरिरहेको छ। यी लक्ष्यहरू प्राप्तिका लागि यस कार्यालयले सुरक्षा निकायहरूको समन्वयात्मक परिचालनद्वारा जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको स्थितिलाई सुदृढ बनाउने, जिल्लामा विधिको शासन सुनिश्चित गर्ने, विपद्को एकीकृत र समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापनलाई चुस्त बनाउने, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने, मानव अधिकारको संरक्षण गर्ने र पारदर्शिता एवं जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्य लिएको छ। जस अनुसार चालु आ.व. ०७९।०८० मा यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिएको सेवाको विवरण तपसिल अनुसार रहेको छ।

**प्रशासन फाँट**

क्र.सं.	कामको विवरण	आ.व. ०७९।०८०	कै.
१.	संस्था दर्ता	६१	
२.	नाबालक परिचय पत्र वितरण	३१७	
३.	पत्र पत्रिका दर्ता	-	
४.	छापाखाना दर्ता	-	
५.	विविध सिफारिस तथा भू.पु शैनिक पेन्सन सिफारिस	३४२०	
६.	संस्था नवीकरण	२०८	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



**नागरिकता फाँट**

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कै.
१	वंशजको आधारमा नयाँ नागरिकता प्रमाण पत्र वितरण	३९४३	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि	४२५८	
३	अंगीकृत नागरिकता	१६	
४	कर्मचारी परिवारको नागरिकता	-	
५	नागरिकता प्रवृष्टी (पुरानो अभिलेख)	हालसम्मको सम्पन्न भएको	
६	नागरिकता टोली / एकीकृत सेवा	नभएको	

**राहदानी फाँट**

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कै.
१	जिल्लाबाट राहदानी Enrollment	७३५०	
२.	द्रुत राहदानी सिफारिस	४८६	
३.	राहदानी विभागबाट तयार भई प्राप्त हुन आएका राहदानी वितरण सङ्ख्या	७१५३	
४.	वितरण हुन बाँकी राहदानी सङ्ख्या	एमआरपी : ११ विद्युतीय राहदानी : ३९५	केही पुराना राहदानीहरु समेत गरी

**मुद्दा फाँट**

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कै.
१	ठाडो उजुरी	५०	
२.	हातहतियार नविकरण	५२	
३.	हातहतियार नामसारी	८	

**दर्ता मुद्दा तर्फ**

क्र.सं.	मुद्दाको किसिम	संख्या	कै.
१.	हातहतियार खरखजाना	-	
२.	सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर	३०	
३.	कालोबजारी	-	
४.	खाद्य	-	
५.	सवारी ज्यान क्षतिपूर्ती दावी	२	

**मुद्दाको वार्षिक लगत :**

आ.व. ०७९।८० सम्म			
आ.व. ०७८/७९ बाट लगत सरेको	दर्ता	फैसला	वाँकी
७	३२	३०	९

*(Handwritten Signature)*  
 नि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी





बजार अनुगमन तथा नियन्त्रण :

सि.नं.	अनुगमन गरिएका पसलहरूको विवरण	संख्या	कै.
१	दैनिक उपभोग्य सामान हुने पसल	२६	
२	मासु पसल	२६	
३	औषधी पसल	१	
४	पानी उद्योग	२	
६	डेरी पसल	३	
जम्मा		५८	

विपद् सम्बन्धी

क) जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति बैठक :

जम्मा बैठक संख्या: ५ वटा	२०७९ आश्विन २६, २०७९ कार्तिक १७, २०७९ पौष १३, २०७९ चैत्र २३ र २०८० असार १७ गते
-----------------------------	--

ख) आगजनी/ चट्याड, / वर्षा :

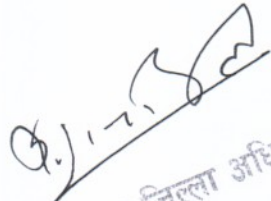
क्र.सं.	कामको विवरण	राहत संख्या तथा राहत रकम	कैफियत
१	विपद् सम्बन्धी (आगजनी चट्याड, वर्षा)	-संघ सरकारबाट ५० जनालाई रु. ६,३६,०००/- राहत रकम वितरण गरिएको । -प्रदेश सरकारबाट ४३ जनालाई ३,५५,०००/- राहत रकम वितरण गरिएको ।	

द्वन्द्व सम्बन्धी: (हालसम्मको तथ्यांक)

१	द्वन्द्व पिडित	अपाङ्ग- १३, विस्थापित- ४६, सम्पत्ती क्षती- ४५, कैद हिरासत- १३, घाईते- ५३	कै.
२	द्वन्द्वकालमा मृत्यु	९९ मृत्यु	
३	द्वन्द्वकालमा वेपत्ता	२ वेपत्ता	

कारागार संख्या : १

कैदी बन्दीको संख्या : ९६(पुरुष : ९३, महिला : ३)

  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी