



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

फोन नं. ०६७-४२०१३३,

४२०१३४,

४२११७२

फ्याक्स नं. ०६७-४२०३०३



प.सं. : ०७८।०७९


च.नं. : ६०

मिति : २०७८।०४।०३

विषय:- आ.व. ०७७।०७८ को वार्षिक प्रगति विवरण पठाइएको सम्बन्धमा ।

- श्री गृह मन्त्रालय, (स्थानीय प्रशासन तथा प्रदेश समन्वय शाखा) सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।  
श्री गृह मन्त्रालय, (नागरिकता तथा राष्ट्रिय परिचयपत्र व्यवस्थापन शाखा) सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।  
श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेश पोखरा ।  
श्री कानून, संचार तथा प्रदेश सभा मामिला मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश, पोखरा ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयबाट आ.व. ०७७।७८ (२०७७ श्रावण १ गते देखि २०७८ असार मसान्त सम्म ) मा सम्पादन भए गरेका कामको प्रगति विवरण तपसिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

  
२०७८।०४।०३  
देवी पाण्डे खत्री  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



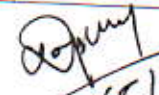
जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्वतको आ.व. ०७७/०७८ (२०७७ श्रावण १ गते देखि २०७८ असार मसान्त सम्मको वार्षिक प्रगति विवरण

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। यस कार्यालयका काम, कर्तव्य र अधिकारहरूलाई मूलतः स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले व्यवस्था गरेको छ। संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट जिल्लास्तरमा हुने विकासका कार्यमा समन्वय र सहजीकरण एवम् स्थानीय र प्रदेश सरकारका कानून कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग पुराउने, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन एवम् वस्तु तथा सेवाको गुणस्तरीयताको सुनिश्चितता प्रदान गर्ने, स्वच्छ बजार प्रवर्द्धनका लागि बजार अनुगमन गर्ने र उपभोक्ताको हित संरक्षणमा सरोकारवाला निकायविच उचित समन्वय गर्ने तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्वतले यस जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दुरदृष्टि (vision) का साथ विधिको शासन अवलम्बन गरी शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरू (goals) लिएर काम गरिरहेको छ। यी लक्ष्यहरू प्राप्तिका लागि यस कार्यालयले सुरक्षा निकायहरूको समन्वयात्मक परिचालनद्वारा जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको स्थितिलाई सुदृढ बनाउने, जिल्लामा विधिको शासन सुनिश्चित गर्ने, विपद्को एकीकृत र समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापनलाई चुस्त बनाउने, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने, मानव अधिकारको संरक्षण गर्ने र पारदर्शिता एवं जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्य लिएको छ। जस अनुसार चालु आ.व. ०७७/०७८ मा यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिएको सेवाको विवरण तपसिल अनुसार रहेको छ।

प्रशासन फाँट

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कै.
१.	संस्था दर्ता	४७	
२.	नाबालक परिचय पत्र वितरण	१२१	
३.	पत्र पत्रिका दर्ता	२	
४.	छापाखाना दर्ता	-	
५.	विविध सिफारिस तथा भू.पु शैनिक पेन्सन सिफारिस	१४२७	
६.	संस्था नवीकरण	१७२	

  
२०७८/०४/०५  
देवी पाण्डे खत्री  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



**नागरिकता फाँट**

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कै.
१	वंशजको आधारमा नयाँ नागरिकता प्रमाण पत्र वितरण	३०४८	
	नागरिकताको प्रतिलिपि	१८८०	
२.	अंगीकृत नागरिकता	१	
३.	कर्मचारी परिवारको नागरिकता	-	
४.	नागरिकता प्रवृष्टी (पुरानो अभिलेख)	हालसम्मको सम्पन्न भएको	
५.	नागरिकता टोली / एकीकृत सेवा	नभएको	

**राहदानी फाँट**

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कै.
१	साधारण राहदानी सिफारिस	१०६०	
२.	द्वुत राहदानी सिफारिस	२८०	
३.	राहदानी विभागबाट तयार भई प्राप्त हुन आएका राहदानी वितरण सङ्ख्या	१०५४	
३.	वितरण हुन बाँकी राहदानी सङ्ख्या	४६८	केही पुराना राहदानीहरू समेत गरी

**मुद्दा फाँट**

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कै.
१	ठाडो उजुरी		
२.	हातहतियार नविकरण	०६	
३.	हातहतियार नामसारी	२४	
		-	
<b>दर्ता मुद्दा तर्फ</b>			
क्र.सं.	मुद्दाको किसिम	संख्या	कै.
१.	हातहतियार खरखजाना	-	
२.	सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर	४१	
३.	कालोबजारी	-	
४.	खाद्य	-	
५.	सवारी ज्यान क्षतिपुर्ती दावी	-	

**राष्ट्रिय परिचय पत्र शाखा**

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कै.
१	राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि विवरण संकलन	४४२८	

*(Signature)*  
देवी पाण्डे खत्री  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

मुद्राको वार्षिक लगत :



आ.व. २०७५/७६ सम्म			
आ.व. ०७५/७६ बाट लगत सरेको	दर्ता	फैसला	वाँकी
२५	४०	६०	५

लेखा शाखा (राजश्व तर्फ)

क्र.सं.	कामको विवरण	रकम	कै.
१	सरकारी सम्पतिको विक्रीबाट प्राप्त रकम	५,५००।-	
२	राहदानी शुल्क	₹.१६३,५००।००	
३	अन्य प्रशासनीक सेवा शुल्क	४,०६०।००	
४	परीक्षा शुल्क	₹.६००।००	
५	अन्य प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	₹.०५,०५५।००	
६	वेरुजु	₹.२००।००	
७	कम्पनी रजिष्ट्रेशन दस्तुर	₹.४६,२००।००	
८	हातहतियारको इजाजतपत्र दस्तुर	₹.१,१७५।००	
जम्मा		₹.३१८,५६०।००	

कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	कामको विवरण	रकम	कै.
१	पुजिगत तर्फ कुल खर्च	₹.६६,५६२।००	
२	चालु तर्फ कुल खर्च	₹.३३,७६,५०५।८०	

बजार अनुगमन तथा नियन्त्रण :

सि.नं.	अनुगमन गरिएका पसलहरूको विवरण	संख्या	कै.
१	दैनिक उपभोग्य सामानहुने पसल	८७	
२	मासु पसल	१०	
३	औषधी पसल	९	
४	ग्याँस पसल	२५	
६	डेरी पसल	५	
जम्मा		१३६	

*[Signature]*  
देवी घण्टे खत्री  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



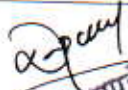
देवी प्रकोप :

क) आगजनी/ चट्याङ, /वर्षा :

क्र.सं.	कामको विवरण	राहत संख्या तथा राहत रकम	कैफियत
१	विपद् सम्बन्धी (आगजनी चट्याङ, वर्षा)	-संघ सरकारबाट ७७ जनालाई रु ८,८५,०००/- राहत रकम वितरण गरिएको । -प्रदेश सरकारबाट ३८ जनालाई ३,८०,०००/- राहत रकम वितरण गरिएको ।	

दुन्द सम्बन्धी: (हालसम्मको तथ्याक)

१	दुन्द पिडित	अपाङ्ग- ६, विस्थापित- ४६, सम्पती क्षती- ४५, कैद हिरासत- १३, इत्ते- ५३	कै.
२	दुन्दकालमा मृत्यु	८८ मृत्यु	
३	दुन्दकालमा वेपत्ता	२ वेपत्ता	

  
देवी पाण्डे खत्री  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी